

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК КДЦ «Софьинский»
О.А.Князева
«10» *апреля* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Муниципального учреждения культуры культурно-досугового центра
«Софьинский»
(МУК КДЦ «Софьинский»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) в соответствии с Приложением №2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 регулирует деятельность клубных формирований МУК КДЦ «Софьинский» (далее – Учреждение), как культурно – досугового учреждения.
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также

клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция и т.п.), в соответствии с программой деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер – классы и т.п.) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему положению;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения – в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. в соответствии с Приложением № 5 к настоящему положению;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Положение о клубном формировании;
- Индивидуальное положение;
- Журнал учета работы клубного формирования. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Является документом обязательной

отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;

- Приказ директора Учреждения о создании (открытии) клубного формирования;

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период. Является документом обязательной отчетности;

- Программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиа – материалов для руководителя клубного формирования и для его участников;

- Паспорт клубного формирования, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководством Учреждения в соответствии:

- с Приложением № 1 к настоящему Положению для клубных формирований;

- с экономическим или иным обоснованием, утвержденным директором Учреждения, - для клубных формирований, действующих на основе полной самокупаемости, а также Положением о количестве и распределении мест на льготной основе (Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о клубном формировании;
- Индивидуальным положением;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как муниципального учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения на основании приказа.

2.2. Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самокупаемости (полной или частичной за счет внебюджетных средств Учреждения);
- за счет внебюджетных средств Учреждения.

2.3. Руководитель клубного формирования осуществляет руководство клубным формированием: составляет Программу, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, организует и проводит занятия, ведет отчетную документацию в соответствии с Положениями № 3, 4 к настоящему Положению.

2.4. Условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в индивидуальном положении.

2.5. Вся отчетная документация должна предоставляться на проверку один раз в полгода не позднее 25 числа в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования.

2.6. Творческо – организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетицией, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления директору Учреждения и составления необходимой содержательной и статистической отчетности.

2.7. По согласию с руководством учреждения, помимо основного плана работы учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- на оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- на оплату рекламных/полиграфических расходов;
- на оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно- управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;

- на поощрение участников (членов) и руководителей клубных формирований.

2.8. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 2(двух) раз в неделю общим объемом не менее 3 (трех) академических часов (академический час – 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности. Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172 – 14;

- не реже 1 (одного) раза в неделю общим объемом не менее 2 (двух) академических часов (академический час – 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;

- не реже 1 (одного) раза в месяц общим объемом не менее 3 (трех) академических часов (академический час – 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

2.9. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники (члены) и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другими отличия – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный» («образцовый») коллектив.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения. Для

обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы;

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования (руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.). Руководителем клубного формирования может быть штатный работник Учреждения, исполнитель по договору гражданско – правового характера или его представитель.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно – творческой работы, которые утверждаются директором Учреждения. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям Учреждения;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно- воспитательную работу;

- ведет учетную документацию в соответствии с Приложениями № 3,4 к настоящему Положению;

- ведет учет оплаченных абонементов;

- предоставляет директору Учреждения итоговый годовой отчет.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа

по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко – и светооператорскими, работа над сценографией; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет служебную записку с обоснованием.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности).

3.6. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
- выполнение показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований.

3.7. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд)
- сокращение государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования;
- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований в течение 3 (трех) месяцев подряд.

3.8. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МУК КДЦ «Софьинский».

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ
БЮДЖЕТА**

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников, человек
Исполнительские искусства, в т.ч.	6 – 18
Хореография	12 – 18
Бальный танец	6 – 8
Театр	12 – 18
Хор	12 – 18
Вокал / игра на музыкальных инструментах	8 – 12
Оркестры / ансамбли народных инструментов	12 – 18
Цирковое искусство	12 – 18
Изобразительное искусство и художественное творчество (ИЗО, фото, графика, декоративно – прикладные и т.п.)	8 – 12
Научно – техническое творчество	8 – 12
Раннее развитие	12 – 18
Культурно – просветительские	12 – 18
Клубы по интересам и любительские объединения	от 8

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ
ФОРМИРОВАНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА**

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями в следующем порядке:

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Вов и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- участники, имеющие уровень подготовки (для концертных групп, народных, образцовых коллективов, принимающих участие в мероприятиях учреждения на бесплатной основе). Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном руководителем клубного формирования;

- инвалиды. Основанием для приема является справка бюро медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП;

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;

- многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- студенты очных отделений в возрасте до 21 года. Основанием является студенческий билет.

2. Контроль использования мест

2.1. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимость занятий, посещаемость занятий и др.).

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЛЬГОТНЫХ
МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется в соответствии с законодательством.
2. Период предоставления льгот для льготных категорий – период действия договора.
3. Количество льготных мест определяется из предельной наполняемости клубного формирования, и количества занятых мест.
4. Контроль использования льготных мест ведет руководитель клубного формирования.
5. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость у участников занятий на льготных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2 (двух) полных недель подряд без уважительной причины льгота может быть снята для предоставления другому участнику.

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Полное название клубного формирования	
Жанр творчества	
Год образования	
Наличие звания: Народный/образцовый Коллектив/студия	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Домашний телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	
Список педагогов	
Должность	Фамилия, Имя, Отчество
1.	
2.	
3.	

ЖУРНАЛ
учета работы
кружкового объединения
«_____»

Руководитель: _____

Староста: _____

Дни занятий коллектива

I. _____ с _____ час.

до _____ час.

II. _____ с _____ час.

до _____ час.

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

На 20__ год.

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕПЕРТУАР КОЛЛЕКТИВА

№ п.п	Автор	Название произведения	Срок выпуска

СВЕДЕНИЯ

Об участниках КОЛЛЕКТИВА

Учет посещаемости за _____ 20 ____ года.

№ п.п	Ф И О	Числа месяца											

Учет проведенных занятий за _____

дата	Краткое содержание работ	Кол-во	Подпись руководителя

Итого: _____ часов

Руководитель коллектива _____

Подтверждаю _____ часов _____

Сольные концерты коллектива

№п/п	дата	Место проведения	Программа и участники

Участие в мероприятиях

№п/п	дата	Место проведения	Программа и участники

Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах

Отчет работы коллектива за _____ год

Для заполнения данной страницы руководителю необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Краткий анализ работы коллектива за год.
2. Участие коллектива в местных, городских, областных и международных конкурсах с указанием количества участников и отдельно количество полученных званий лауреатов, дипломантов и т. д.
3. Участие коллектива в местных, городских, областных и международных фестивалях с указанием количества участников и отдельно количество полученных званий лауреатов, дипломантов и т. д.
4. количество участников в коллективе на 01.01.
5. Количество участников в коллективе на 31.12, с указанием выбывших и вновь принятых участников.
6. Количество концертов и выездных мероприятий с участием коллектива.

Руководитель коллектива _____

Выставки коллектива

Мастер-классы

№п/п	дата	Тематика мастер-класса	Кол-во участников мастер-класса

Мероприятия

№п/п	дата	мероприятие	Кол-во участников

к Положению о клубном формировании

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

Творческий сезон длится с сентября по май.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения. 4 номера для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара. Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год.
Инструментальный	Концертная программа. 6 номеров для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление половины текущего репертуара. Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год.
Хореографический	Концертная программа. 6 номеров для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление четверти текущего репертуара. Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год.
Театральный	Не менее 1 спектакля: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях. Ежегодное внесение изменений в репертуар (обновление репертуара). Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год.
Изобразительного, декоративно – прикладного и фотоискусства	Ежегодная выставка новых работ. Участие в мероприятиях не менее 6 раз в год.
Научно – технического творчества	Проведение открытых уроков не менее 2 – х раз в год. Участие в мероприятиях не менее 1 раза в год.
Анимационное, кино -, видео-, медиаискусство	1 новая полнометражная или короткометражная работа. Участие в мероприятиях не менее 1 раза в год.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях не менее 1 раза в год.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях КДЦ не менее 1 раза в год. Проведение не менее 1 раза в год праздника с участием детей и родителей.